

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 5

адрес МКД: город Рязань, ул. Нижне-Трубежная, д.1

город Рязань

«07» ноября 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вертикаль» (ООО «УК «Вертикаль») ИНН 6234149279, КПП 623401001, ОГРН 1156234017411 лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 000147 от 09 декабря 2015 года, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Королевой Анны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Рязань, улица Нижне-Трубежная, дом 1, именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице председателя Совета многоквартирного дома - Телушкина Наталья Юрьевна, действующая на основании протокола общего собрания собственников № 1/2016 от «04» ноября 2016 года, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

Термины и определения

- **Многоквартирный жилой дом** - завершенное строительством здание, общей площадью 4890,7 кв.м., площадью без лоджий и балконов 4 315,8 кв.м., расположенное на земельных участках: с кадастровым номером 62:29:0080014:904, общей площадью 6 776 кв.м., состоящее из квартир, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в Многоквартирном жилом доме.
- **Помещение** – жилое помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного жилого дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятые Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке.
- **Потребитель** - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** - лицо, зарегистрировавшее в установленном порядке право собственности в органах Росреестра по Рязанской области или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** - помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир, ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Описание Общего имущества Многоквартирного дома приводится в Приложении № 4 к Договору.
- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме; пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, и в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Лицевой счет** – счет, на котором фиксируются платежи Собственника за потребленные коммунальные услуги, плата за жилое помещение, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, а также суммы денежных средств, списанных из поступивших от Собственника платежей в соответствии с

настоящим Договором. Лицевой счет имеет индивидуальный номер для каждого Помещения в Многоквартирном доме.

- **Инженерное оборудование** - расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и оборудование общего назначения, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
 - **Эксплуатационные услуги** - деятельность по техническому обслуживанию инженерного оборудования Многоквартирного дома, а также иные действия (в т.ч. мероприятия по ликвидации аварий), определенные настоящим Договором и приложениями к нему, необходимые для надлежащего функционирования и использования Многоквартирного дома.
 - **Коммунальные услуги** - деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.
- Текущий ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – ремонт, проводимый для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения неисправностей Общего имущества Многоквартирного дома или его отдельных элементов, без замены ограждающих и несущих конструкций, лифтов, элементов инженерного оборудования, кровли.
- **Капитальный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – плановый ремонт, проводимый для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, характеристик надежности и безопасности, а также замена (восстановление) соответствующих элементов Общего имущества Многоквартирного дома (в том числе ограждающих и несущих конструкций Многоквартирного дома, лифтов, кровли и другого оборудования).
 - **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.
 - **Председатель Совета дома** – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений Многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениям в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности (в том числе осуществление Текущего, и если применимо, Капитального и Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома).

1.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома указаны в **Приложении № 2** к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Передача Помещения

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права в соответствии с положениями законодательства.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключаться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения Договора (в дату, которая наступит ранее) у Собственника возникает обязанность соблюдения Правил и оплаты Платы за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Оказание услуг (выполнение работ) по данному Договору осуществляется Управляющей организацией с момента ее таковой выбора в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе не проживание в жилом помещении

Собственника не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе

- обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома;
- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам;
- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу.

3.1.4. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.5. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.6. Представлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «ГИС ЖКХ»), платежные документы (квитанции) для оплаты Платы за услуги Управляющей организации и задолженности по оплате данной платы, не позднее 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.7. Принимать участие в установке (замене) в Помещениях индивидуальных (квартирных) приборов учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.8. На основании письменной заявки Собственника в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

3.1.9. По итогам завершения календарного года срока управления Многоквартирным домом, предоставлять Отчет о выполнении Договора управления за соответствующий предыдущий календарный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенному по адресу <http://ukvertikal-ng62.ru> в объеме и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.10. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на доске объявлений на территории жилого комплекса.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.

3.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров;

3.2.5. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные законодательством сроки, в том числе:

a) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

b) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.6. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.7. Предъявлять к Собственнику исковые требования о погашении задолженности перед Управляющей организацией по оплате Платы за услуги по настоящему Договору, и иные требования.

3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги (далее – «**Дополнительные услуги**»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.9. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.10. В случае неисполнения Собственником предписания привести самовольно переустроенное им Помещение либо помещение, относящееся к Общему имуществу Многоквартирного дома, в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.) путем размещения соответствующей информации на информационных стенах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.

3.2.12. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.13. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении;

3.2.14. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.15. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом. Отчет представляется «Собственникам», путем размещения его на информационных досках в подъездах МКД и на сайте в сети Интернет. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается Минстроем РФ в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.2.16. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания Собственнику услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. С даты, когда Помещение считается принятым от застройщика, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

4.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

- a) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения, и при условии согласования проекта переустройства с необходимыми органами и организациями, а также с Управляющей организацией;
- b) не производить без согласования Управляющей организации перенос инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- c) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- d) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;
- e) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
- f) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- g) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- h) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- i) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами путем эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- j) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- k) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.5. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.6. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.7. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.8. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- a) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- b) о смене нанимателя или арендатора Помещения; об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- c) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- d) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- e) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

4.1.9. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.10. В сроки, установленные действующим законодательством предоставлять Управляющей организации показания приборов учета за отчетный месяц.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом. Структура работ (услуг) по управлению многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление многоквартирным домом не подтверждается.

5. Цена Договора. Плата за Услуги

5.1. Цена Договора определяется, как сумма платы за содержание и ремонт, плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, а также возмещения затрат Управляющей организации по оплате потребленных Собственником и проживающими с ним лицами Коммунальных услуг, и Коммунальных услуг для содержания Общего имущества Многоквартирного дома, которая подлежит внесению в пользу Управляющей организации с момента, определенного Договором (далее – «Плата за Услуги»).

5.2. Размер платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома устанавливается соразмерно Доле Собственника и включает в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД определен общим собранием собственников помещений для каждого собственника в размере **22,50** руб. за 1 кв.м. общей площади (Приложение № 1).

5.4. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору включает в себя:

a) Плату за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома;

b) Плату за управление Многоквартирным домом.

c) Плату за Коммунальные услуги, оказываемые Собственнику помещения (Потребителю).

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.7. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

5.8. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения органом местного самоуправления либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных услуг г. Рязани.

5.9. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до **10** числа **месяца**, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), через МП «КВЦ» или иную расчетно-кассовую организацию. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.10. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.11. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассы) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.12. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на коммунальные ресурсы, однако такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая организация вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.

5.13. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом, указанным в пп.«б» п.5.4 настоящего Договора в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников заказным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объема, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится или путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен под подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается не менее чем тремя собственниками помещений в Многоквартирном доме. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7.1. Не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутридомовых инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования, для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ, для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг в согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб - в любое время.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организацией способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

8.1.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

8.1.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неподходящих местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.1.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.1.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.2. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

8.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

8.5. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.6. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством. Стоимость введения процедуры ограничения (приостановления) предоставления коммунальных услуг указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

8.7. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией:

- (а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их Помещений в данном многоквартирном доме;
- (б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

(с) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном многоквартирном доме.

(д) путем размещения сообщения на досках объявления . Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня получения Управляющей компанией соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора;
- при одностороннем уменьшении размера платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома Собственниками Помещений без согласования такого уменьшения с Управляющей организацией.

10.4. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней после направления способом,

указанном в п.9.1 настоящего Договора, уведомления Собственникам Помещений.

10.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в законную силу 15 ноября 2016 года и действует в течение 3 (трех лет).

12.2. По окончании установленного п. 12.1. Договора срока его действия, и при условии не получения Управляющей организацией от Собственников уведомления об отказе от заключения Договора управления на новый срок, действие Договора продлевается на тот же срок на определенных настоящим Договором условиях.

13. Заключительные положения

13.1. Местом исполнения договора (территориальной подсудности) является г. Рязань, ул. Нижне-Трубежная, д.1.

13.2. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

13.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.4. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (3 лет с даты подписания).

13.5. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и выполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Председателя Совета МКД, второй – для Управляющей организации.

13.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Расчет стоимости работ и услуг по управлению МКД,

Приложение № 2 - Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

Приложение № 3 - Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между Собственником помещения и Управляющей организацией

Приложение № 4 – Описание Общего имущества Многоквартирного дома

14.

Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:	Собственники:
<p>Управляющая компания» ООО «Управляющая компания «Вертикаль» Юр. и фактический адрес: 390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.6, лит А, помещение Н10 ИНН 6234149279 КПП 623401001 ОГРН 1156234017411 Р/с № 40702810500000004884 В ООО "МКБ ИМ.С.ЖИВАГО" К/с № 3010181070000000744 БИК 046126744 Тел. 50-12-20, 50-12-21</p> <p>Директор  Королева А.А.</p>	<p>Председатель Совета дома – Телушкина Наталья Юрьевна</p> <p>Тел <u>8 920 957 16 60</u></p> <p>Председатель Совета МКД  Телушкина Н.Ю.</p>

Приложение № 1
к договору управления МКД № 5 от 07 ноября 2016г.

**Расчет стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
МКД по адресу: г.Рязань, ул. Нижне-Трубежная, д.1**

Наименование работ, услуг	Цена работ, услуг, руб.
<i>Благоустройство и санитарная очистка домовладений:</i>	
Сбор, вывоз и захоронение ТБО	6,53
Дератизационные работы	2,96
Уборка земельного участка (без уборки дополнительных площадей подъема к храму и дороги от ул. Солнечной без использования спецтехники кошение газонов)	0,09
Уборка мест общего пользования, в т.ч.:	2,35
сухая уборка лестничных площадок и маршей первого этажа	1,13
сухая уборка лестничных площадок и маршей выше первого этажа	0,19
влажная уборка лестничных площадок и маршей первого этажа	0,37
влажная уборка лестничных площадок и маршей второго этажа и выше	0,19
уборка кабин лифтов	0,38
<i>Содержание мест общего пользования:</i>	0,02
Крыши:	1,98.
профилактический осмотр	1,15
прочистка вентканалов	0,39
Фасады, стены, фундамент:	0,76
профилактический осмотр	0,83
Подъезды:	0,83
профилактический осмотр	0,01
замена разбитых стекол в окнах и дверях помещений ОП	0,01
<i>Содержание электротехнического оборудования:</i>	1,42
Электротехнические работы в местах общего пользования	1,42
проведение технического осмотра системы электроснабжения	1,41
проведение электротехнических измерений	0,01
<i>Сантехнические работы в местах общего пользования:</i>	0,03

Проверка исправности канализационных вытяжек	0,03
<i>Обеспечение круглосуточного диспетчерско-аварийного обслуживания</i>	0,66
аварийная служба с диспетчеризацией	0,66
<i>Обслуживание лифтового оборудования</i>	5,52
Техническое обслуживание, диспетчеризация	4,99
Диагностическое обследование	0,52
электротехническое освидетельствование лифтов:	0,46
страхование лифтов, как опасный объект	0,07
<i>Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования</i>	3,74
расходы по ТО газопроводов и газового оборудования	2,79
расходы по обслуживанию газового оборудования	0,95
<i>Проведение эксплуатационных работ, услуг по эксплуатации насосного оборудования</i>	0,69
Услуги по управлению, включая расходы управляющей организации с истребованием задолженности, в т.ч. эксплуатационные расходы, внереализационные расходы	1,96
Итого	22,50

Председатель Совета МКД

Гар Телушкина Н.Ю.

Директор ООО «УК «Вертикаль»



Королева А.А.

**Приложение №2
к договору управления МКД
№ 5 от 07 ноября 2016г.**

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию, ремонту общего имущества
МКД по адресу: г.Рязань, ул. Нижне-Трубежная, д.1**

Наименование работ, услуг	Периодичность
Благоустройство и санитарная очистка домовладений	
Сбор, вывоз и захоронение ТБО, уборка контейнерной площадки	
сбор, вывоз и захоронение ТБО	по графику
восстановление контейнерных площадок	по мере необходимости
Сбор, вывоз, дробление, захоронение КГО и строительного мусора	
Сбор, вывоз, захоронение крупногабаритного и строительного мусора	по графику
Уборка земельного участка:	
<i>В весенне-летний период</i>	
подметание придомовой территории	ежедневно, в рабочие дни
уборка мусора с придомовой территории	ежедневно, в рабочие дни
кошение газонов	5 раз в сезон
уборка контейнерной площадки	ежедневно, в рабочие дни
<i>В осенне-зимний период</i>	
подметание придомовой территории в дни без осадков, снегопада	ежедневно, в рабочие дни
подметание придомовой территории в дни с осадками, снегопадом	ежедневно, в рабочие дни
уборка мусора, листьев	ежедневно, в рабочие дни
сдвижка снега при снегопаде (вручную, с использованием спец.техники)	ежедневно, в рабочие дни
сдвижка снега при снегопаде (трактором)	3 раза в сезон
ликвидация наледи	3 раза в сезон
посыпка песко-соляной смесью	3 раза в сезон
Уборка мест общего пользования	
сухая уборка лестничных площадок и маршей первого этажа	3 раза в неделю
сухая уборка лестничных площадок и маршей выше первого этажа	1 раз в неделю
влажная уборка лестничных площадок и маршей первого этажа	3 раза в неделю
влажная уборка лестничных площадок и маршей выше первого этажа	1 раз в месяц
влажная протирка пыли с подоконников, перил	1 раз в год
влажная протирка стен	1 раз в год
влажная протирка окон, дверей	1 раз в год
уборка кабин лифтов	ежедневно сухая уборка, 1 раз в неделю влажная
Содержание мест общего пользования	
Крыши:	
профилактический осмотр	2 раза в год
проверка исправности вентканалов	1 раз в год
проверка исправности дымовых каналов газоходов	1 раз в квартал
проверка вентканалов в помещении, где установлен газовый прибор	1 раз в год
аварийно-ремонтные работы:	по заявкам
Фасады, стены, фундамент:	
профилактический осмотр	2 раза в год
проверка вентиляционных продухов	1 раз в год
аварийно-ремонтные работы:	по заявкам
Подъезды:	
профилактический осмотр	2 раза в год
аварийно-ремонтные работы:	по заявкам
Содержание электротехнического оборудования	
Электротехнические работы в местах общего пользования:	

профилактический осмотр, осмотр электрощитов на лестничных площадках, подтяжка контактов	2 раз в год
проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в квартал
проф.осмотр ВРУ, с подтяжкой контактных соединений	2 раза в год
осмотр электрических сетей в тех подвалах и чердаках	2 раза в год
снятие показаний приборов учета мест общего пользования	ежемесячно
аварийно-ремонтные работы	по заявкам
Сантехнические работы в местах общего пользования	
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:	
проф. осмотр сантехнического оборудования	2 раза в год
снятие показаний приборов учета мест общего пользования	ежемесячно
аварийно-ремонтные работы:	по заявкам
Проверка исправности канализационных вытяжек:	
проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
аварийно-ремонтные работы:	по заявкам
Обеспечение круглосуточного диспетчерско-аварийного обслуживания	
аварийная служба с диспетчеризацией	ежедневно (24 часа)
Обслуживание лифтового оборудования	
Техническое обслуживание, диспетчиризация	ежедневно
Диагностическое обследование:	
электротехническое освидетельствование лифтов	1 раз в год
страхование лифтов, как опасный объект	1 раз в год
оформление регистрации лифта как опасного объекта	1 раз в пять лет
обучение ответственного за лифтовое оборудование	1 раз в три года
снятие показаний приборов учета лифтового оборудования	ежемесячно
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	
	1 раз в три года
Обслуживание коллективных приборов учета	
осмотр и проверка наличия и нарушения пломб	ежемесячно
снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	ежемесячно
Услуги по управлению, включая расходы управляющей организации с истребованием задолженности	
	ежедневно, в рабочие дни

Председатель Совета МКД

Телушкина Н.Ю.

Директор ООО «УК «Вертикаль»



Королева А.А.

М.п.

Приложение №3
к договору управления МКД
№ 5 от 07 ноября 2016г.

АКТ

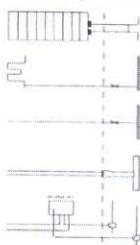
по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и правообладателями жилых и/или нежилых помещений МКД.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора между ООО «УК «Вертикаль» именуемым в дальнейшем УК, с одной стороны, и Собственниками жилых и нежилых помещений МКД, с другой, о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между УК и Правообладателем обозначена пунктирной линией на схеме.
2. Правообладатель несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Правообладателя (в том числе аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 2-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Правообладателя.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности УК, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 2-х рабочих дней.
5. В случае ограничения Правообладателем доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности УК, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Правообладателя.
6. При привлечении Правообладателя сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Правообладателя и/или УК, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу УК или третьих лиц, несет Правообладатель. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Правообладателя*.

*В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Правообладателем дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.

Эксплуатационная ответственность Правообладателя



Система отопления - полная;

Система ГВС - полная;

Система ХВС - до первого вентиля (включая) на стояке в помещении;

Система водоотведения - до первого раструба в помещении

Система электроснабжения - до автоматов перед индивидуальным прибором учета.

Система газоснабжения - до первого отключающего устройства (включая).

Индивидуальные приборы учета относятся к эксплуатационной ответственности Собственника помещения

Председатель Совета МКД



Телушкина Н.Ю.

Директор ООО «УК «Вертикаль»



Королева А.А.

Приложение №4
к договору управления МКД
№5 от 07 ноября 2016 г.

Перечень объектов, входящих в состав общего имущества дома МКД
по адресу: г. Рязань, ул. Нижне-Трубежная, д.1

Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома в состав общего имущества входят:

1. Фундамент и подвал, включающие кладку фундамента, вентиляционные продухи, приямки, отмостку, цоколь, подвальное помещение, систему отвода вод;
2. Стены и перегородки, включающие фасад дома, межпанельныестыки (швы), перегородки в местах общего пользования;
3. Перекрытия с примыканиями к наружным стенам;
4. Крыша, включающая кровлю, основание под кровлю, парапеты, парапетные решетки, теплоизоляции чердачного перекрытия, чердачных люков и слуховых окон;
5. Водосточные трубы в составе системы внутреннего водостока, состоящей из стояков, приемных воронок и водоотводящих устройств;
6. Двери в местах общего пользования, которые могут быть деревянными или металлическими в подъездах, в тамбурах или в местах общего пользования, и включающие дверные полотна, коробки, обвязки и фурнитуру;
7. Окна в местах общего пользования, в составе оконных заполнений (переплетов, креплений, рам, скобяных отвесов и навесов), подоконных досок, оконных коробок и оконных отливов.
8. Полы в местах общего пользования;
9. Вентиляцию дома, в составе вентиляционных каналов, вытяжек, коробов и колпаков;
10. Лестницы, крыльца, включая лестничные марши, лестничные межквартирные и межэтажные площадки, перила и поручни, крыльца, а также подъезды;
11. Газопровод от места врезки до ШГРП, ШГРП, вентили, обвязка, внутренний газопровод.
12. Система водоснабжения, в составе трубопроводов, задвижек, вентилей (кранов шаровых), сгонов, муфт, контргаек, резьб, спускников, сборок, кранов 3-х ходовых, манометров, а также – кранов водоразборных, установленных в местах общего пользования;
13. Система водоотведения (канализации), включающая канализационные стояки, вытяжные трубы, фановую разводку, разводящие канализационные трубопроводы, фасонные части и ревизии;
14. Электрооборудование, в составе вводного распределительного устройства (ВРУ), включающего шкаф, щиты, рубильники, силовые группы, автоматы, пакетные выключатели с элементами учета электроэнергии, этажных щитов, имеющих автоматические и пакетные выключатели, сварочные посты, колодки нулевые и заземления, проводники, а также электроустановочные изделия в местах общего пользования;
15. Электропроводка: стояковые силовые провода, стояковые провода в местах общего пользования, сеть внешнего освещения.
16. Придомовая территория, в пределах отведенного земельного участка: двор, тротуар и проезд, покрытые асфальтом, гравием или грунтом, газон, зеленые насаждения.
17. Элементы благоустройства расположенные на придомовой территории.

2. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Год постройки: 2014 год
2. Вид собственности: частная собственность
3. Материал стен: кирпич
4. Число этажей: 6, техэтаж 1, техэтаж 2
5. Наличие подвала или полуподвала: нет
6. Чердак (мангарда): 918,6 кв.м.
7. Вид кровли: черепица БРААС, площадь 643,0 кв.м.
8. Количество лифтов: 3 ед.
9. Общая площадь МКД: 4890,7 кв.м.
 - а) общая площадь квартир 3733,3 кв.м.
 - б) площадь квартир 3154,10 кв.м., жилая площадь 1917,1 кв.м.
 - в) площадь лоджий, балконов 574,9 кв.м.
10. Количество квартир: 59 ед.
 - а) однокомнатных – 25 ед., жилой – 414 кв.м.,
 - б) двухкомнатных - 17 ед., жилой – 536,2 кв.м.,
 - в) трехкомнатных – 13 ед., жилой – 633,2 кв.м.,
 - г) пятикомнатных – 1 ед., жилой – 134,3 кв.м.

11. Площадь нежилых помещений 560,2 кв.м.

а)нежилых помещений не входящих в состав общего имущества: 560,28 кв.м.: кладовые межэтажные помещения , паркинги – 30 единиц

б)помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме 543,2 кв.м. , в том числе электрощитовая 6,3 кв.м., водомерный узел 5,2 кв.м., в) уборочная площадь лестниц 326,4 кв.м., уборочная площадь коридоров и мест общего пользования 216,8 кв.м.

12. Земельный участок с кадастровым номером 62:29:0080014:904, общей площадью 6 776 кв.м.,

3. Техническое состояние многоквартирного дома.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее), в том числе количественные показатели	Тех. Состояние элементов общего имущества
1. Фундамент	ж/б сваи	Хорошее
2.Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич т 64 см	Хорошее
3. Перегородки	кирпичные	Хорошее
4. Перекрытия: - чердачные - междуэтажные - подвальные - балконные	плиты ж/б	Хорошее
5. Крыша	Черепица БРААС	Хорошее
6. Полы	Бетонные	Хорошее
7. Проемы: - окна - двери	Окна пластиковые Двери наружные металлические и внутренние- деревянные, балконные- пластиковые	Хорошее
8. Вентиляция	вентканалы	Хорошее
9.Холодное водоснабжение	Поставщик МП «Водоканал» Общедомовой счетчик учета хол. воды ВСХНд-65 № 21880768	Хорошее
10. Горячее водоснабжение	Индивидуальные поквартирные газовые котлы	Хорошее
11.Водоотведение	Поставщик МП «Водоканал»	Хорошее
12. Отопление	Индивидуальные поквартирные газовые котлы	Хорошее
13.Лифты	Количество лифтов: 3 Количество шахтных дверей: 3 – 4,4 кв.м. каждая Обслуживающая организация: ООО «Лифтремонтсервис»	Хорошее
14.Электрооборудование	Вид электропроводки закрытая; вид электроснабжения- кабельный ввод; кол-во ВРУ-2 ; 11003934 ввод1 11002927 ввод2 11003995 лифт 08001051 моп 11003934 насос 12001812 парковка 023908 ав.осв 08000919 обогрев	Хорошее
15.Газоснабжение	Газопровод среднего давления Газопровод низкого давления	Хорошее

Председатель Совета МКД

Телушкина Н.Ю.

Директор ООО «УК «Вертикаль»

М.п.



Королева А.А.